

審査受審希望者

- ①審査申込書を印刷して、必要事項を記入、氏名を自著、捺印して、各団体の担当者に提出する。
- ②学科レポート様式を印刷して、必要事項および課題に対する解答を記述する。
※連合・中央審査は申込時に提出、県内審査は審査当日の受付時に提出する。
- ③申込時費用(審査料+審査手数料)を各団体の担当者に入金する。
※審査手数料は県内審査の場合のみ必要です。連合・中央審査時は不要です。

各団体(支部、学校)の審査事務担当者&各団体長(支部長、学校弓道部顧問)

- ①審査申込書の「支部長承認/学校責任者承認」欄に各団体長の氏名を記入、捺印する。
- ②審査申込書を受審種別順に整理し、下表1に示す担当者に郵送する。
- ③学科レポートを受審種別順に整理し、下表1に示す担当者に郵送する。(連合中央審査の場合)
- ④審査申込集計表(Excel)を作成し、下表1に示す担当者にEmailで送付する。
- ⑤申込時費用(審査料+審査手数料)を指定された口座に入金する。
※審査手数料は県内審査の場合のみ必要です。連合・中央審査時は不要です。

※県内申込締切は全弓連または主管地連の申込締め切り日の14日前を原則とする

県弓連or主管支部

(表1) 審査の種類別事務処理担当者および指定口座

	連合・中央審査	県弓連主管審査	県内地区審査
審査申込書	(野田)	(上村)	(支部事務局)
学科レポート	(野田)	※審査当日の受付で提出	※審査当日の受付で提出
郵送先	〒877-1243 日田市鈴連町1169番地	〒871-0030 中津市中殿町3-20-7	※実施要項にて指定する
審査申込集計表	(野田)	(上村)	(上村)
Email	noda2216@hita-net.jp	oitaken@kyudo.jp	oitaken@kyudo.jp
申込時費用	ゆうちょ銀行	ゆうちょ銀行	(支部事務局指定口座)
入金口座	17280-11758431	17260-22445171	※実施要項にて指定する
	大分県弓道連盟(審査)	大分県弓道連盟(会計)	※実施要項にて指定する

- (野田)①申込一覧表、申込添書を作成する。
②審査申込書、申込一覧表、申込添書を全弓連or主管地連に郵送する。
③申込一覧表は全弓連or主管地連にEmailでも送付する。
④審査料を全弓連or主管地連に入金する。
- (上村)①全弓連審査管理システムに受審者を登録し、審査プログラムを作成する。

全弓連or主管地連